

KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI
2015 YILI TEKLİF ÇAĞRISI
MALİ DESTEK PROGRAMLARI
SIKÇA SORULAN SORULAR VE CEVAPLARI

GENEL SORULAR

NO	SORU	CEVAP	REFERANS	BÖLÜM
1	Verilen mali desteklerin niteliği ne olacaktır? Geri ödeme koşulları nelerdir?	Ajans, desteklenmesi uygun bulunan projelere, başvuru rehberlerinde belirtilen oranlarda mali destek sağlayacak ve bu destek "hibe" niteliğinde olacak; yani Ajanstan tarafından sağlanan bu desteğin geri ödemesi olmayacaktır. Proje bütçesinin Ajanstan talep edilen miktarın dışında kalan kısmı, başvuru rehberlerinde belirtilen oranlarda eş finansman olarak Başvuru Sahibi veya ortakları tarafından karşılanmalıdır.	Başvuru Rehberi	1.3
2	Müşavir/Danışman firmalardan destek alınması başvuru sahipleri için dezavantaj olacaktır mıdır? Proje hazırlama amacıyla müşavirlik hizmetleri giderleri uygun maliyet olarak kabul edilebilir mi?	Müşavir firmalardan destek alıp almamak Başvuru Sahiplerinin tercihi olup bu durum, projelerin değerlendirilmesi aşamasında herhangi bir avantaj veya dezavantaj sağlamayacaktır. Başvuru Sahibinin, projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi bütün programlar kapsamında zorunludur. Sözleşme esnasında ve uygulama sürecinde Ajansın muhatabı kesinlikle Başvuru Sahibi ve ortaklarıdır. Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının maliyetleri uygun maliyet değildir. Ancak proje hazırlanması ve sunulmasını teşvik etmek amacıyla, yararlanıcılar tarafından bu kapsamda temin edilen desteklerden danışmanlık ve kırtasiye giderlerine ilişkin olanlar, faturalandırılmaları şartıyla proje uygun maliyetlerinden sayılabilir ve talep edilen destek miktarının % 2'sini geçmemek üzere proje bütçesinde gösterilebilir. Bu desteğin sadece başarılı bulunan ve sözleşme imzalanarak uygulama aşamasına geçen projelere sağlanacağı unutulmamalıdır.	Başvuru Rehberi	2.1.4
3 şeklinde bir proje fikrim var. Bunun konusu/faaliyetleri/maliyetleri desteklenmek için uygun mudur?	Programlar ile ilgili uygunluk kriterleri Başvuru Rehberlerinde yer almaktadır. Bu kriterlerin sağlanması koşulu ile proje başvurusunda bulunabilirsiniz. Proje konusunun, hedef kitle ve nihai yararlanıcıların, ortakların, faaliyetlerin ve maliyetlerin gerekçelendirilmesi koşulu ile seçilmesinde Ajansın bir yönlendirmesi veya yaptırım uygulaması söz konusu değildir. Belirlenmiş ve Başvuru Rehberleri ile ilan edilmiş koşullar çerçevesinde projenin hazırlanması ve uygulanmasından Başvuru Sahibi ve varsa ortakları doğrudan sorumludur.	Başvuru Rehberi	2.1.1 2.1.2 2.1.3 2.1.4
4	Ajansa sunulacak proje konularının veya program önceliklerinin birbirine göre üstünlüğü olacaktır mıdır?	Ajansın yürütmekte olduğu programların amaç ve öncelikleri arasında kendi içinde bir öncelik sıralaması bulunmamaktadır. Değerlendirme sürecinde; yapılan başvurunun amaç, öncelik ve uygunluk kriterlerine uyup uymadığı değerlendirilecektir. Ardından projenin yürütülebilmesi için sahip olunan deneyim, teknik uzmanlık, yönetim kapasitesi ve finansman kaynakları ile diğer değerlendirme kriterleri puanlanacaktır. Dolayısıyla doğrudan proje konularının veya faaliyetlerin birbirine üstünlüğü değil; pek çok farklı kriterin değerlendirilmesi ve puanlanması gerçekleştirilecektir.	Başvuru Rehberi	2.3

5	Programlar kapsamında satın alınacak ekipman ve malzemeler için menşe kuralı var mıdır?	Hayır, herhangi bir menşe kısıtlaması yoktur. Proje bütçesinde yer alan kalemler yurtiçinden temin edilebileceği gibi yurtdışından herhangi bir ülkeden de alınabilir.	Başvuru Rehberi	2.1.4
6	Alınacak malzemenin yurt içinden temin edilememesi durumunda uluslararası satın almalar nasıl gerçekleştirilecektir?	Satın almalar konusunda yurt içi veya yurt dışı alım ayrımı gözetilmemiştir. Yararlanıcıların tabii olacakları satın alma kuralları çerçevesinde yurt dışı alımları da gerçekleştirilebilir. Bu durumda alınacak malzemenin proje süresi içerisinde yararlanıcıya teslim edilmiş olması gerekmektedir.	Başvuru Rehberi Satın Alma Rehberi	2.5
7	Projelerin hazırlanması aşamasında Ajansın avans şeklinde bir desteği olabilir mi?	Değerlendirme ve seçim sürecinde başarılı bulunmamış, onaylanmamış, sözleşme imzalanmamış ve ödeme için gerekli koşulların yerine getirilmediği hiçbir durumda, Ajans hiçbir Başvuru Sahibine herhangi bir ödeme yapmayacaktır.	Başvuru Rehberi	2.1.4
8	Projelerin erken sunulması ile son gün sunulması arasında fark olacak mıdır?	Son Başvuru anına kadar teslim alınan her bir proje teslim alındığı tarih, saat ve sıra numarasına göre kaydedilerek muhafaza edilecek; zarfları kesinlikle açılmayacaktır. Değerlendirme süreci sonunda; başarı sıralamasının belirlenmesi esnasında; birden fazla proje aynı puanı almış ise önce projelerin ilgililik ve mali kapasite puanlarına bakılacaktır. Bu bölümlerden alınan puanların da aynı olması durumunda başarılı projenin belirlenmesinde, erken teslim edilen projeye öncelik tanınacaktır.	Başvuru Rehberi	2.3
9	Kurumumuz/ilçemiz/firmamız için danışman olarak Ajans uzmanlarından biri görevlendirilebilir mi?	Ajans, proje teklif çağrısı döneminde; şeffaflık, açıklık, tam rekabet koşullarının sağlanması amacıyla tüm potansiyel başvuru sahiplerine bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerini içeren teknik yardım hizmeti sağlar. Ajans personeli, teklif çağrıları kapsamında sunulacak herhangi bir projenin hazırlanmasında ve yürütülmesinde görev alamaz. Proje teklif çağrısı döneminde, bireysel istek üzerine veya sadece bir kurumun mensuplarıyla sınırlı bilgilendirme, eğitim ve danışmanlık faaliyeti yapılamaz.	Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği	16
10	İzleme faaliyetleri hangi sıklıkla ve ne şekilde yapılacaktır?	Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile nihai rapor sonrasındaki üç yıl boyunca projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla periyodik olarak sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir. Ajans, bu rapor ve harcamaların onaylarında, yaptığı izleme ziyaretleri sonuçlarını dikkate alır. Desteklenen bir proje kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye,	Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu Proje Uygulama Rehberi	2.1.1.7.3

		<p>eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.</p> <p>Ajansın desteklediği proje ve faaliyetlerin izlenmesi amacıyla kullanılacak araçlar, izleme sisteminde yer alan birimler ve bunların görevleri, izleme süreci ve sistemin işleyişine ilişkin diğer usul ve esaslar, Kalkınma Bakanlığının yayınladığı Destek Yönetimi Kılavuzunda belirlenir. Ajans, izleme bilgi sistemini de kullanarak, program ve proje düzeyinde gerekli risk analizlerini sürekli yapar. İzleme, ödeme ve denetim faaliyetlerini bu analizlere göre yönetir, yönlendirir ve gerekli tedbirleri alır.</p>		
11	Sözleşme sonrası Ajans ile bir ihtilaf halinde sözleşmede imzası bulunan gerçek kişi mi temsil ettiği kurum mu sorumlu tutulacaktır?	Projenin uygulanması esnasında bir ihtilaf çıkması halinde, Ajansın muhatabı Başvuru Sahibi ve varsa proje kapsamındaki ortaklardır. Proje kapsamında görevlendirilen kişiler ise kendilerini görevlendiren mercie karşı sorumlu olacaklardır.	Başvuru Rehberi	2.1.1
12	Sözleşme imzalanmasından sonra proje uygulamasında sorun yaşanırsa, verilen mali destekler için ne gibi müeyyideler uygulanacaktır?	<p>Ön ödeme haricinde, Ajans tarafından yapılacak bütün ödemeler hakediş esasına göre yapılacaktır. Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi ve/veya taahhüt edilen hedeflerin yerine getirilememesi halinde; Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir.</p> <p>Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.</p> <p>Yararlanıcı, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle mülkiyetini başkasına devredemez, bunları rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz.</p> <p>Yukarıdaki durumlar için gerekli olan hallerde başvuru sahibinin destek miktarının üç katı tutarında Ajansa tazminat ödeyeceği hususu sözleşmede yer alır.</p>	Başvuru Rehberi Proje Uygulama Rehberi	2.5
13	Bir proje konusunun Ajansın öncelik alanları içine girip girmediğini nasıl tespit edebiliriz?	2015 yılı Mali Destek Programları kapsamında sunulacak projelerin konusu Ajans tarafından yürütülmekte olan programın amaç ve önceliklerine uygun olmak zorundadır. Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) Başvuru Sahibinin doğrudan sorumlu olması sebebiyle, proje konusunun hem iştilal/görev alanları içinde olması; hem de Ajans'ın amaç ve öncelik alanları ile uygun olduğunu tespit etmek ve bunu Başvuru Formunun ilgili bölümünde gerekçelendirmek, Başvuru Sahibinin yükümlülüğüdür.	Başvuru Rehberi	1.2

14	Yararlanıcı eş-finansman karşılığı olan tutarın tamamını tek seferde proje hesabına aktarmak zorunda mıdır?	Desteklenecek her bir projeye özel bir banka hesabı açılacaktır. Yararlanıcı kendisi tarafından sağlanacak olan eş finansman karşılığı tutarı bu hesaba yatırır ve proje harcamalarını proje hesabından transfer ederek yapar. Ancak yararlanıcı eş-finansmanın tamamını tek seferde proje hesabına yatırmak zorunda değildir. Proje hesabından yapacağı ödeme öncesinde; proje hesabında yeterli mali kaynak bulunmasını temin etmesi yeterli olacaktır.	Başvuru Rehberi	2.5
15	Proje kapsamında leasing ve benzeri bir finansman aracı kullanılabilir mi?	Başvuru Sahibi ve Ortakları, eş-finansmanın tamamını kendi öz kaynaklarından karşılayabilecekleri gibi; kredi, leasing vb. dış finansman yolu ile de temin edebilirler. Leasing işlemi yapılması durumunda; Leasing işlemine konu olan taşınır/taşınmaz malın mülkiyetinin, proje uygulama suresi içerisinde Başvuru Sahibine geçmesi gerekmektedir. Dolayısı ile proje uygulama süresinden daha uzun vadeli leasing yapılması uygun olmayacaktır.	Başvuru Rehberi	2.5
16	Teminatlar sadece nakit olarak mı kabul edilmektedir? Gayrimenkul teminatı geçerli midir?	Kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişiler ve/veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından, her bir proje için sözleşmede öngörülen destek miktarının %10'u kadar teminat alınır. Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır: a) Tedavüldeki Türk parası, b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları, Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar, Ajans tarafından kabul edilebilir. Ancak gayrimenkul teminatı kabul edilmemektedir.	Başvuru Rehberi	2.5
17	Projemizin uygulanması için gerekli olan izin ve ruhsatlardan birisinin işlemleri, prosedürün uzunluğu veya askı süresi nedeniyle sözleşme tarihi itibarıyla neticelenmiş olmuyor. Bu durumda mali destek başvurusu yapabilir miyiz?	Projenin hazırlık ve uygulama safhasından doğrudan sorumlu olan Başvuru Sahibi ve varsa Ortaklarının, projenin uygulanabilmesi için ilgili mevzuat gereğince resmi makamlardan alınması gerekli olan her türlü belgeyi sözleşme tarihine kadar hazır etmeleri gerekmektedir. Sonuçların açıklanmasından sonra, başarılı bulunan proje sahiplerine yapılacak sözleşmeye davet bildirimine, en fazla 10 gün içerisinde gerekli belgelerin tamamı tedarik edilmiş olarak icabet edilmediği takdirde; Başvuru Sahibi sözleşmeden feragat etmiş sayılacak ve eksik belgelerin temini için ilave süre verilmeyecektir.	Başvuru Rehberi	2.2.1 2.5
18	Başvuru Sahibinin yürüttüğü projesi kapsamında yeni bir sistem geliştirmesi durumunda bu sistemin telif ve patent hakkı ne olacaktır?	Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti (fikri mülkiyet hakları da dâhil olmak üzere) yararlanıcıya aittir. Ancak destek için başvurusu yapılan projeler, Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.	Başvuru Rehberi	2.5

		Bununla beraber yararlanıcı, Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın; projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle; sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin mülkiyetini başkasına devredemez; söz konusu malzemeleri rehin ve teminat olarak gösteremez; TRA1 (Erzurum, Erzincan, Bayburt) Düzey 2 Bölgesi dışına çıkaramaz ve projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz.		
19	Kimler bağımsız değerlendirici olarak görevlendirilecektir?	Proje tekliflerini, Başvuru Rehberlerinde belirtilen esaslara göre teknik, ekonomik, sosyal ve mali açıdan değerlendirmek üzere, en az 4 yıllık yüksek öğrenim mezunu olup alanında en az beş yıllık uzmanlık ve tecrübe birikimi olan ve Ajansımıza Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden bağımsız değerlendirici başvurusu yapan kişiler arasından Ajans bünyesinde oluşturulan Bağımsız Değerlendirici Seçim Komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucu seçilirler. Proje tekliflerini değerlendirmek amacıyla bağımsız değerlendirici görevlendirileceği ve bağımsız değerlendiricilerde aranacak özelliklerin kapsamı pyb.kudaka.org.tr adresinde ilan yoluyla duyurulmaktadır.	Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği	Madde 19
20	Eş finansman ne demektir? Nasıl karşılanabilir?	Eş finansman, Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, yararlanıcı tarafından sağlanması taahhüt edilen nakdi katkıyı ifade etmekte olup yararlanıcılar, kendilerinin karşılamak zorunda oldukları eş finansman tutarını, banka ya da finans kuruluşlarından kredi yoluyla temin edebilirler. Böyle bir durumda, alınan kredilere karşılık projede alınan ekipmanlar rehin olarak gösterilemez.	Başvuru Rehberi	1.3
21	İştirakçiler ve ortaklar arasındaki farklar nelerdir?	İştirakçi, başvuru sahibi ve ortaklarda aranan uygunluk kriterlerini taşımak zorunda olmayan, desteğe konu projenin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan fayda veya menfaat elde etmeyen, projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla projenin gerçekleştirilmesine katkıda bulunan gerçek veya tüzel kişilerdir. İştirakçiler, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenirler. İştirakçilerin yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak kabul edilmez. Ortak ise desteğe konu projenin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat temin eden gerçek veya tüzel kişilerdir. Ortakların, başvuru rehberlerinde Ortakların Uygunluğu başlığı altında yer alan kriterleri karşılamaları gerekir. Ortaklar tarafından yapılan proje kapsamındaki masraflar, başvuru sahibi tarafından yapılmış gibi uygun maliyet olarak kabul edilmektedir.	Başvuru Rehberi	2.1.2
22	Sunulacak olan projeler kapsamında arazi veya bina alımı uygun maliyet midir?	Başvuru rehberlerinin 2.1.4 "Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler" bölümünde belirtildiği gibi arazi ve bina alımları uygun olmayan maliyetler içerisindedir.	Rehber	2.1.4
23	Projenin uygulama süresi hangi tarihten itibaren başlar?	Projenin uygulama süresi, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.	Başvuru Rehberi	2.1.3

24	Program kapsamında belirlenen azami proje sürelerinin uzatılması mümkün müdür?	Proje kapsamında yürütülecek tüm faaliyetlerin proje uygulama süresi sonuna kadar tamamlanmış olması gerekmektedir. Bu süre ancak Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 45. Maddesinde belirtilen mücbir sebeplerin oluşması halinde uzatılabilir.	Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği	Md.38, Md. 45
25	Hibe miktarı 200.000 TL'ye kadar olan projelerden denetim raporu talep edilecek mi?	Ajans, destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu denetim, yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna (Yeminli Mali Müşavirler/Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi) mensup onaylı bir denetçi yeminli mali müşavir tarafından yapılmalıdır. Destek miktarı 200.000 TL'nin altında olan projelerden denetim raporu talep edilmeyecektir.	Başvuru Rehberi	2.5 Denetim başlığı
26	Sunacağım proje kapsamında makine ve ekipman satın alımı uygun maliyet midir? Uygunsa ikinci el makine ve ekipman alabilir miyim?	Program öncelikleriyle çelişmemeleri; piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni makine ve ekipman alımı uygun maliyettir. Fakat ikinci el ekipman alımı uygun maliyet değildir.	Başvuru Rehberi	2.1.4.
27	İdari kontrol esnasında evrak eksikse proje reddedilir mi?	Başvuru formu ve ekleri haricindeki destekleyici belgeleri eksik olan başvuru sahiplerine beş iş gününü geçmemek kaydıyla ek süre verilir. Bu süre içerisinde eksik belgeleri tamamlamayanların başvuruları reddedilir.	Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği	Madde 18
28	Projeler hangi kriterlere göre değerlendirilecektir?	Projeler başvuru rehberlerinde bulunan Değerlendirme Tablosu'nda yer alan kriterlere göre değerlendirilecektir.	Başvuru Rehberi	2.3 Değerlendirme Tablosu
29	Teminat tutarı ve verilecek teminatların bağlı kalma süresi hakkında bilgi verebilir misiniz?	KOBİ'lerden ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından Ajans tarafından sağlanacak destek miktarının %10'u kadar teminat istenmektedir. Proje uygulama süreci sona erip Ajans tarafından başvuru sahibine nihaî ödeme yapıldıktan sonra teminatlar serbest bırakılacaktır.	Başvuru Rehberi	2.5.
30	Kira ve nakliye hizmet alımı uygun maliyet midir?	Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşuluyla kira ve nakliye hizmeti alımı uygun maliyet olarak kabul edilmektedir.	Başvuru Rehberi	2.1.4.
31	Ajans yer temini/ yatırım yeri tahsisi yapar mı?	Ajansımızın mali destek programları kapsamında sağlayacağı destekler Destek Yönetimi Kılavuzu ve Başvuru Rehberlerinde belirlenmiş olup yer temini bu destekler arasında yer almamaktadır. Ayrıca mali destek programlarında arazi veya arsa alımları da uygun maliyetler arasında bulunmamaktadır.	Başvuru Rehberi	2.1.4.
32	Proforma faturalarda fiyatlar birbirinden farklı ise hangisini esas almamız gerekir?	Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçeleri de ayrıca istenmektedir. Dolayısı ile bütçede yer alan maliyetlerin gerekliliğinin yanı sıra gerçekçiliğinin de sunulacak belgelerle desteklenmesi başvuru sahibinin yararına. Farklı rakamlar	Başvuru Rehberi	2.2.1

		ihtiva eden proforma faturaların piyasa riskleri de göz önüne alınarak aritmetik ortalamasının alınması uygun olacaktır.		
33	Projeye nakit akışı nasıl gerçekleşecek?	Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının %40'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır. Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcadığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının %40'ı ve son ödemede %20'si destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.	Başvuru Rehberi	2.5
34	Çok kısa süreli bir proje kabul edilebilir mi? Asgari proje süresi var mı?	Asgari bir proje süresi öngörülmemekle birlikte; proje uygulama süresinin makul ve gerçekçi olması başvuru sahibinin yararınadır.	Başvuru Rehberi	2.1.3
35	Proje bütçesi, uygulama sürecinde herhangi bir sözleşme değişikliği ile artırılabilir mi?	Hayır, Başvuru rehberi Bölüm 2.5'de belirtildiği üzere sözleşmede kesinleştirilen mali destek tutarı hiçbir şekilde sözleşme değişikliği ile artırılamaz. Proje bütçesi dışında yapılacak bütün harcamaların yararlanıcı tarafından karşılanması gerekir. Bu harcamalar uygun maliyet sayılmaz.	Başvuru Rehberi	2.5
36	Makine yedek parçasına ilişkin satın alımlar uygun maliyet midir?	Makine yedek parça alımı, proje kapsamında gerekli ise ve alınacak yedek parça mevcut makinenin verimliliğine ve performansına olumlu katkı yapan bir nitelikte ise uygun maliyet olarak değerlendirilecektir. Ancak proje hedefleri dışında rutin bir faaliyete yönelik yedek parça alımı veya periyodik bir parça değişimi olması durumunda; yedek parça alımı uygun maliyet olarak değerlendirilmeyecektir.	Başvuru Rehberi	2.1.4
37	Projenin mali destek almaya hak kazanması durumunda sözleşmenin imzalanmasını ileriki bir tarihe ertelemek mümkün müdür?	Sözleşme imzalanmasının ertelenmesi mümkün değildir. Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 24.madde 3.fıkrası uyarınca sözleşme, başvuru sahibine yapılacak yazılı bildirim müteakip en geç on gün içerisinde imzalanmalıdır.	Başvuru Rehberi	2.5
38	Faaliyet planında boş geçen aylar olmasının projemize negatif etkisi olur mu?	Projede faaliyet takviminin tutarlı ve makul olması esastır. Mümkün oldukça faaliyet takviminde faaliyetsiz ay olmaması önerilir. Ancak bu, olmazsa olmaz bir husus değildir.	Başvuru Formu	1.9
39	Görünürlük maliyetleri demektir?	Tanıtım ve görünürlük maliyetleri; yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler tarafından, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma	Başvuru Rehberi	2.1.4

		Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için yapılan faaliyetlerin giderleridir.		
40	Ajansınıza daha önce sunulmuş ancak başarılı olamamış projemizi revize ederek tekrar sunabilir miyiz?	Daha önce Ajansımız tarafından uygulanan herhangi bir destek programına başvuru yapmış ancak destek almamış projeler yeniden düzenlenerek Ajansımıza sunulabilir. Bu projelerin başvuru rehberinde yer alan uygunluk kriterlerine aykırı olmaması gerektiği unutulmamalıdır. Ayrıca mali destek programlarının içeriği her yıl değiştiğinden proje konunuzun 2015 yılı mali destek programları kapsamında olup olmadığını kontrol etmeniz ve bu hususta bir aykırılık yok ise projenizi güncel mali destek programlarının önceliklerine göre yeniden kurgulamanız gerektiğini unutmayınız.	Başvuru Rehberi	2.1.3
41	Projede görev alacak proje koordinatörü başvuru yapan kurum dışından olabilir mi?	Proje koordinatörünün başvuru öncesinde başvuru yapan kurumda çalışma zorunluluğu yoktur. Ancak proje kapsamında çalışacak personelin başvuru yapan kurum/kuruluş/işletmenin mevzuatı çerçevesinde çalışması gerektiği unutulmamalıdır.	Ajans içtihadı	
42	2015 Yılı Mali Destek Programları kapsamında hayvan alımı uygun maliyet midir?	2015 Yılı Mali Destek Programları kapsamında hayvan alımı uygun maliyet olarak değerlendirilmemektedir.	Başvuru Rehberi	2.1.4
43	Ortaklar proje kapsamında harcama yapabilir mi?	Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru sahibi ya da ortağı tarafından gerçekleştirilen harcamalar Başvuru Rehberi "2.1.4 Maliyetlerin Uygunluğu" başlığında sözü edilen kriterleri karşılaması koşulu ile proje bütçesinde yer alabilir.	Başvuru Rehberi	2.1
44	2015 Yılı Mali Destek Programları kapsamında Katma Değer Vergisi (KDV) kar amacı güden kurum ve kuruluşlar için uygun maliyet midir?	Katma Değer Vergisi (KDV) kâr amacı güden başvuru sahipleri için uygun maliyet değildir.	Başvuru Rehberi	2.1.4
45	Proje hazırlamaya ilişkin danışmanlık hizmetlerine yönelik faturalarda tarih sınırı var mı?	Proje hazırlanması ve sunulmasını teşvik etmek amacıyla, yararlanıcılar tarafından bu kapsamda temin edilen desteklerden danışmanlık ve kırtasiye giderlerine ilişkin olanlar, faturalandırılmaları şartıyla proje uygun maliyetlerinden sayılabilir ve talep edilen destek miktarının % 2'sini geçmemek üzere proje bütçesinde gösterilebilir. Bu hizmet bedeli karşılığında kesilen faturalar üzerindeki tarihler sözleşme öncesini veya sonrasında kapsayabilir. Ancak Ajansımız tarafından, sözleşme imzalanmayan projelere bu harcamalarla ilgili herhangi bir ödeme yapılmayacaktır.	Başvuru Rehberi	2.1.4
46	2015 yılı Mali Destek Programlarının bütçeleri için insan kaynakları ve seyahat başlıklarında	2015 yılı Mali Destek Programlarında insan kaynakları ve seyahat kalemleri için bir kısıt bulunmamaktadır. Ancak her halükârda Ajans proje bütçelerinde gereksiz bulunan veya yapılan araştırma sonucunda tutarının piyasa fiyatlarına uygun olmadığını tespit ettiği bütçe kalemlerinde revizyona gidilebilir.	Başvuru Rehberi	2.1.4

	herhangi bir kısıt var mı?			
47	2015 yılı Mali Destek Programlarına sunulacak projelerde proje ortağının bulunması teknik ve mali değerlendirmede herhangi bir avantaj sağlar mı?	Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Proje ortakları ile ilgili kurullar Başvuru Rehberleri 2.1.2 Ortakların Uygunluğu başlığında açıklanmıştır. Bir proje başvurusunda sadece proje ortağının yer alması nedeniyle teknik ve mali değerlendirme aşamasında puan verilmeyecektir. Ancak, proje ortağının varlığı nedeniyle projenin teknik ve mali kapasitesinin artması teknik ve mali değerlendirmede avantaj sağlayabilir.	Başvuru Rehberi	2.3
48	KAYS üzerinden yapacağımız başvurularda "Başvuruyu tamamla" butonuna tıklayarak online başvuru yapılması yeterli midir?	KAYS üzerinden online başvuru yapılması gerekli olmakla birlikte yeterli değildir. Projeler KAYS üzerinden tamamlandıktan sonra sistemden alınacak çıktılar gerekli imzalar atılmış bir şekilde toplam 4 nüsha halinde tek bir kapalı zarf içinde matbu olarak Ajansa teslim edilmelidir.	Başvuru Rehberi	2.2.2
49	İş makinesi alımı uygun maliyet midir?	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu kapsamında tanımlanan iş makinesi alımı her iki program kapsamında da uygun olmayan maliyet olarak değerlendirilmektedir. Bununla beraber, forklift ve mini yükleyici alımı projenin uygulanması için mutlaka gerekli, projede yeterli şekilde gerekçelendirilmiş ve teknik şartnamesi ayrıntılı olarak sunulmuş ise uygun maliyet olarak değerlendirilebilecektir.	Başvuru Rehberi	2.1.4
50	Proje kapsamında bungalov almak istiyorum. Uygun maliyet midir? Eğer uygun ise inşaat işleri sınırına tabi midir?	Bungalov alımı uygun maliyet olmakla birlikte yapım işi olarak değerlendirildiğinden, yapım işleri için geçerli olan 'Ajans desteğinin % 30'unu geçemez' limitine tabidir.	Başvuru Rehberi	2.1.4
51	Projenin Yürütüleceği Arsa/arazi/depo yeri ve üretim için gerekli imar-izin-ruhsat durumu önemli midir?	Destek almaya hak kazanan tüm projeler, her koşulda meri mevzuata uygun olmalıdır. Dolayısı ile imar mevzuatı çerçevesinde gerekli koşulların ve alınması gerekli izin ve belgelerin sözleşme imzalanmadan önce sağlanmış olması gerekmektedir. Ancak yapı izni, inşaat ruhsatı gibi belgeler, proje başvuru aşamasında sunulması gereken belgeler değildir. Proje başarılı olursa sözleşme aşamasında başvuru sahibinden bu belgeleri sunması istenecektir.	Başvuru Rehberi	2.2.1
52	Silaj paketleme makinesi alımı uygun maliyet midir?	Programların amaç ve önceliklerine ve başvuru rehberlerinde belirtilen diğer hususlara uygun bir proje sunulursa silaj makinesi alımı uygun maliyet olarak kabul edilebilecektir.	Başvuru Rehberi	2.1.4
53	Sadece yenilenebilir enerji üretimini öngören bir proje için başvuru yapılabilir mi?	Böyle bir proje için başvuru yapılabilir, ancak; imalat, tarımsal üretim veya turistik hizmet arzında yenilenebilir enerji kullanımını öngören projeler daha öncelikli olarak değerlendirilecektir.	Başvuru Rehberi	1.2
54	Turizmde kullanılmak üzere golf arabası, kar motoru gibi	Projenin uygulanması için mutlaka gerekli, projede yeterli şekilde gerekçelendirilmiş ve teknik şartnamesi ayrıntılı olarak	Başvuru Rehberi	2.1.4

	araçların alımı uygun maliyet midir?	sunulmuş ise söz konusu kalemler uygun maliyet olarak değerlendirilebilecektir.		
55	Kamyonet, minibüs gibi motorlu taşıt alımı uygun mudur?	Her türlü motorlu taşıt alımı uygun olmayan maliyet kapsamındadır.	Başvuru Rehberi	2.1.4
KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI 2015 YILI TEKLİF ÇAĞRISI MALİ DESTEK PROGRAMLARI SIKÇA SORULAN SORULAR VE CEVAPLARI				
İktisadî Kalkınma Mali Destek Programı				
56	İktisadî Kalkınma Mali Destek Programı dâhilinde şahıs olarak başvuru yapılabilir mi?	İktisadî Kalkınma Mali Destek Programı dâhilinde uygun başvuru sahipleri şunlardır: KOBİ tanımına uyan işletmeler, Kâr amacı güden birlikler, Kooperatifler. Bunların dışında kalan başvuru sahipleri ve gerçek kişiler bu program kapsamında uygun başvuru sahibi değildir.	Başvuru Rehberi	2.1.1
57	İktisadî Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında "hizmetler sektöründe" proje sunulmasının önünde engel var mı?	Destek sağlanabilecek projeler başvuru rehberleri "2.1. Uygunluk Kriterleri" başlığı altında sayılmış olan kriterleri sağlamak zorundadır. Bu kriterleri sağlayan başvurular Ajansımız tarafından değerlendirmeye alınacaktır. Program öncelikleri ile ilgisi olmayan ve turizm dışında kalan hizmet sektörlerine yönelik projelere Ajansımız tarafından destek sağlanmayacaktır.	Başvuru Rehberi	2.1
58 konusunda bir araştırma projesi, İktisadî Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında uygun proje konusu olur mu?	Ajansımıza başvurusu yapılacak akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları eğer daha büyük bir projenin parçası değilse uygun proje konusu değildir.	Başvuru Rehberi	2.1.4
59	Mevcut bir işletmem yok. İktisadî Kalkınma Mali Destek Programına başvuru yapabilir miyim?	Kâr amacı güden kuruluşların İktisadî Kalkınma Mali Destek Programına başvuru yapabilmesi için KOBİ tanımına uymaları ve Ajansımızdan daha önce hiç destek almamış veya Ajansla yaptığı destek sözleşmesinin üzerinden en az 1 yıl geçmiş olması gerekir. Bu kapsamda TRA1 Bölgesinde yer alan Ticaret ve Sanayi Odaları ya da Esnaf ve Sanatkarlar Odalarına kayıtlı KOBİ tanımına uyan işletmeler uygun başvuru sahipleridir. Dolayısıyla bahsi geçen odalara kaydı olmayan işletmeler uygun başvuru sahibi sayılmayacaklardır. Ajansa proje sunmadan önce ilgili odalardan birine kayıt yapan bir başvuru sahibi proje sunabilir.	Başvuru Rehberi	2.1.1
60	İşletmemizin yerinin kira olması, İktisadî Kalkınma Mali Destek Programı'na başvuru	İşletmenin yerinin kira olması başvuru yapılmasına engel teşkil etmemektedir.	Başvuru Rehberi	2.1.4

	yapmamızın önünde bir engel midir?			
61	İktisadî Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında şahıs şirketleri ve esnaflar uygun başvuru sahipleri midir?	İktisadî Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında şahıs şirketleri ve esnaflar TRA1 Düzey2 (Erzurum, Erzincan, Bayburt) bölgesinde bulunan Ticaret ve Sanayi Odaları veya Esnaf ve Sanatkarlar Odalarına kayıtlı olmaları durumunda uygun başvuru sahipleri arasında yer alabilirler.	Başvuru Rehberi	2.1.1
62	Merkezi, bölge dışında olan bir şirket bölgedeki şubesi için başvuru yaparsa KOBİ olma kriteri merkez için mi şube için mi aranacaktır?	Böyle bir durumda şirket merkezinin KOBİ kriterlerine uygunluğu sorgulanacaktır.	Başvuru Rehberi	2.1.1
63	İktisadi kalkınma mali destek programı başvuru rehberinde son 3 yıla ait mali tablolar istenmektedir. 2014 yılı bilançoları Mart 2015 tarihinde vergi dairesince onaylanacağından 2014 yılına ait olan belgeleri nasıl sunmalıyız?	2014 yılı bilançosu, gelir tablosu veya hesap özeti vergi dairesi onaylı olmasa dahi Serbest Mali Müşavir veya Yeminli Mali Müşavir tarafından onaylanmış olması yeterlidir. Sözleşme aşamasında güncel belgeler Ajans tarafından yeniden istenebilecektir.	Başvuru Rehberi	2.2.1
KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI 2015 YILI TEKLİF ÇAĞRISI MALİ DESTEK PROGRAMLARI SIKÇA SORULAN SORULAR VE CEVAPLARI				
Yerel Kapasitenin Arttırılması Mali Destek Programı				
64	Kamu görevlilerinin maaşları eş finansman olarak değerlendirilebilir mi?	Projede kamu personeli görevlendirilirse söz konusu personele yapılan maaş ödemeleri proje bütçesine konarak eş finansmanın yarısı bu şekilde karşılanabilir. Böyle bir durumda eş finansmanın diğer yarısının başvuru sahibi tarafından nakdî olarak karşılanması gerekmektedir. Örneğin toplam 100.000 TL tutarındaki bir bütçeye sahip ve % 90 Ajans desteği öngören bir kamu kurumu projesinde en fazla 5.000 TL tutarındaki kamu personeli maaşı eş finansman olarak değerlendirilebilir. Kalan 5.000 TL'nin başvuru sahibi veya ortağı tarafından nakdî olarak karşılanması gerekecektir.	Başvuru Rehberi	2.1.1
65	Yerel Kapasitenin Arttırılması Mali Destek Programı kapsamında KDV uygun maliyet mi? Uygun maliyet ise	Kâr amacı gütmeyen bütün başvuru sahipleri için KDV uygun maliyet olarak değerlendirilmektedir.	Başvuru Rehberi	2.1.4

	bu hangi başvuru sahipleri için geçerli?			
66	Projesi devam eden kamu kurumları yeniden başvuru yapabilir mi?	Sözleşme bitimini müteakip 1 yıl boyunca Ajansa başvuru yapamama kriteri kâr amacı güden kuruluşlar için geçerli olup kamu kurumları gibi kâr amacı gütmeyen kuruluşlar için geçerli değildir.	Başvuru Rehberi	2.1.3
67	Yerel Kapasitenin Arttırılması Mali Destek Programı'nın yenilenebilir enerji sistemlerine ilişkin 3. önceliği kapsamında kurumumuz için proje sunarken nelere dikkat etmemiz gerekir?	Programlar kapsamında kamu işletmeciliğini öngören projeler uygun olmayan proje konuları arasında yer aldığından; yenilenebilir enerji sistemlerinin kurulumuna ve yenilenebilir enerji üretimine ilişkin hazırlanacak projelerde yalnızca demonstrasyon (göstererek öğretme) amaçlı pilot/ model uygulamaların yapılması mümkündür. Ayrıca demonstrasyon projelerinin hedef gruba yönelik tanıtım ve eğitim gibi faaliyetleri de içermesi gerekmektedir.	Başvuru Rehberi	2.1.3
68	Yerel Kapasitenin Arttırılması Mali Destek Programı kapsamında hayvansal ve bitkisel üretime yönelik proje sunulması mümkün müdür?	Yerel Kapasitenin Arttırılması Mali Destek Programı kapsamında yürütülecek olan projelerde yalnızca demonstrasyon amaçlı olmak şartıyla üretim süreçlerine ve buna ilişkin uygulama faaliyetlerine yer verilmesi mümkündür. Yenilikçilik özelliği olmayan ve birincil tarım kapsamına giren ekim-dikim, besicilik vb. tarımsal üretim faaliyetleri uygun proje konuları arasında değildir.	Başvuru Rehberi	2.1.3
69	Yerel Kapasitenin Arttırılması Mali Destek Programı kapsamında kâr amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlar kaç projede ortak sıfatı ile yer alabilir?	Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzunun Başvuru Sahibi ve Ortaklarının Uygunluğu bölümünde "Ajans tarafından uygulanacak destek programlarında genel olarak, proje ortaklarının da başvuru sahipleri ile aynı kriterleri taşımaları gerekmektedir." hükmü yer almaktadır. Yerel Kapasitenin Arttırılması Mali Destek Programı rehberinin Proje Başvurular ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler bölümünde ise "Bir başvuru sahibi bu mali destek programı kapsamında, başvuru sahibi olarak Ajansa en fazla 2 projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve Ajanstan en fazla 1 projesi için mali destek sağlayabilir. Aynı başvuru sahibi, başvuru sahibi olarak destek aldığı projenin yanı sıra 2015 yılı proje teklif çağrısı kapsamında ilan edilen tüm mali destek programları bağlamında en fazla 1 projede ortak sıfatıyla yer alabilir. 2015 yılı proje teklif çağrısı kapsamındaki 'İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı' kapsamında Ajans tarafından desteklenen bir projede ortak sıfatıyla yer alan kâr amacı gütmeyen potansiyel faydalanıcılar, 'Yerel Kapasitenin Arttırılması Mali Destek Programı' kapsamında en fazla 1 projede başvuru sahibi veya ortak sıfatıyla yer alabilir." hükmü bulunmaktadır. Dolayısıyla Yerel Kapasitenin Arttırılması Mali Destek Programı kapsamında kâr amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlar en fazla 2 projede ortak sıfatıyla yer alabileceklerdir.	Başvuru Rehberi Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu	2.1.3 2.1.1.1. 1.3.1