

KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI
2013 YILI TEKLİF ÇAĞRISI
MALİ DESTEK PROGRAMLARI
SIKÇA SORULAN SORULAR VE CEVAPLARI

GENEL SORULAR

NO	SORU	CEVAP	REFERANS	BÖLÜM
1	Verilen mali desteklerin niteliği ne olacaktır? Geri ödeme koşulları nelerdir?	Ajans, desteklenmesi uygun bulunan projelere, başvuru rehberlerinde belirtilen oranlarda mali destek sağlayacak ve bu destek "hibe" niteliğinde olacaktır. Ajans tarafından sağlanan bu desteğin geri ödemesi olmayacaktır. Proje bütçesinin Ajanstan talep edilen miktarın dışında kalan kısmı, başvuru rehberlerinde belirtilen oranlarda eş finansman olarak Başvuru Sahibi veya ortakları tarafından karşılanmalıdır.	Başvuru Rehberi	1.3
2	Müşavir firmalardan destek alınması başvuru sahipleri için dezavantaj olacak mıdır? Proje hazırlama amacıyla müşavirlik hizmetleri giderleri uygun maliyet olarak kabul edilebilir mi?	Müşavir firmalardan destek alıp almamak Başvuru Sahiplerinin tercihi olup bu durum, projelerin değerlendirilmesi aşamasında herhangi bir avantaj veya dezavantaj sağlamayacaktır. Başvuru Sahibinin, projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi bütün programlar kapsamında zorunludur. Sözleşme esnasında ve uygulama sürecinde Ajansın muhatabı kesinlikle Başvuru Sahibi ve ortaklarıdır. Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının maliyetleri uygun maliyet değildir. Ancak proje hazırlanması ve sunulmasını teşvik etmek amacıyla, yararlanıcılar tarafından bu kapsamda temin edilen desteklerden danışmanlık ve kırtasiye giderlerine ilişkin olanlar, faturalandırılmaları şartıyla proje uygun maliyetlerinden sayılabilir ve talep edilen destek miktarının % 2'sini geçmemek üzere proje bütçesinde gösterilebilir. Bu desteğin sadece sözleşme imzalanarak uygulanan projelere verileceği unutulmamalıdır.	Başvuru Rehberi	2.1.4
3 şeklinde bir proje fikrim var. Bunun konusu/faaliyetleri/ maliyetleri desteklenmek için uygun mudur?	Programlar ile ilgili uygunluk kriterleri Başvuru Rehberlerinde yer almaktadır. Bu kriterlerin sağlanması koşulu ile proje başvurusunda bulunabilirsiniz. Proje konusunun, hedef kitle ve nihai yararlanıcıların, ortakların, faaliyetlerin ve maliyetlerin gerekçelendirilmesi koşulu ile seçilmesinde Ajansın bir yönlendirmesi veya yaptırım uygulaması söz konusu değildir. Belirlenmiş ve Başvuru Rehberleri ile ilan edilmiş koşullar çerçevesinde projenin hazırlanması ve uygulanmasından Başvuru Sahibi ve varsa ortakları doğrudan sorumludur.	Başvuru Rehberi	2.1.1 2.1.2 2.1.3 2.1.4
4	Ajansa sunulacak proje konularının bir birine göre üstünlüğü olacak mıdır?	Ajansın yürütmekte olduğu programların amaç ve öncelikleri arasında kendi içinde bir öncelik sıralaması bulunmamaktadır. Değerlendirme sürecinde yapılan başvurunun öncelikle amaç, öncelik ve uygunluk kriterlerine uyup uymadığı değerlendirilecektir. Ardından projenin yürütülebilmesi	Başvuru Rehberi	2.3

		için sahip olunan deneyim, teknik uzmanlık, yönetim kapasitesi ve finansman kaynakları ile diğer değerlendirme kriterleri puanlanacaktır. Dolayısı ile doğrudan proje konularının veya faaliyetlerin birbirine üstünlüğü değil; pek çok farklı kriterin değerlendirilmesi ve puanlanması gerçekleştirilecektir.		
5	Programlar kapsamında satın alınacak ekipman ve malzemeler için menşe kuralı var mıdır?	Hayır, herhangi bir menşe kısıtlaması yoktur.	Başvuru Rehberi	2.1.4
6	Alınacak malzemenin yurt içinden temin edilememesi durumunda uluslararası satın almalar nasıl gerçekleştirilecektir?	Satın almalar konusunda yurt içi veya yurt dışı alım ayrımı gözetilmemiştir. Yararlanıcıların tabii olacakları satın alma kuralları çerçevesinde yurt dışı alımları da gerçekleştirilebilir. Bu durumda alınacak malzemenin proje süresi içerisinde yararlanıcıya teslim edilmiş olması gerekmektedir.	Başvuru Rehberi Satın Alma Rehberi	2.5
7	Projelerin hazırlanması aşamasında Ajansın avans şeklinde bir desteği olabilir mi?	Değerlendirme ve seçim sürecinde başarılı bulunmamış, onaylanmamış, sözleşme imzalanmamış ve ödeme için gerekli koşulların yerine getirilmediği hiçbir durumda, Ajans hiçbir Başvuru Sahibine herhangi bir ödeme yapmayacaktır.	Başvuru Rehberi	2.1.4
8	Projelerin erken sunulması ile son gün sunulması arasında fark olacak mıdır?	Son Başvuru anına kadar teslim alınan her bir proje teslim alındığı tarih, saat ve sıra numarasına göre kaydedilerek muhafaza edilecek; zarfları kesinlikle açılmayacaktır. Değerlendirme süreci sonunda; başarı sıralamasının belirlenmesi esnasında; birden fazla proje aynı puanı almış ise önce projelerin ilgililik ve mali kapasite puanlarına bakılacaktır. Bu bölümlerden alınan puanların da aynı olması durumunda başarılı projenin belirlenmesinde, erken teslim edilen projeye öncelik tanınacaktır.	Başvuru Rehberi	2.3
9	Kurumumuz/ilçemiz/firmamız için danışman olarak Ajans uzmanlarından biri görevlendirilebilir mi?	Ajans, proje teklif çağrısı döneminde; şeffaflık, açıklık, tam rekabet koşullarının sağlanması amacıyla tüm potansiyel başvuru sahiplerine bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerini içeren teknik yardım hizmeti sağlar. Ajans personeli, teklif çağrıları kapsamında sunulacak herhangi bir projenin hazırlanmasında ve yürütülmesinde görev alamaz. Proje teklif çağrısı döneminde, bireysel istek üzerine veya sadece bir kurumun mensuplarıyla sınırlı bilgilendirme, eğitim ve danışmanlık faaliyeti yapılamaz.		
10	İzleme faaliyetleri hangi sıklıkla ve ne şekilde yapılacaktır?	Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile nihai rapor sonrasındaki üç yıl boyunca projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla periyodik olarak sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir. Ajans, bu rapor	Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu Proje Uygulama Rehberi	2.1.1.7.3

		<p>ve harcamaların onaylarında, yaptığı izleme ziyaretleri sonuçlarını dikkate alır.</p> <p>Desteklenen proje kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.</p> <p>Ajansın desteklediği proje ve faaliyetlerin izlenmesi amacıyla kullanılacak araçlar, izleme sisteminde yer alan birimler ve bunların görevleri, izleme süreci ve sistemin işleyişine ilişkin diğer usul ve esaslar, Kalkınma Bakanlığının yayınladığı Destek Yönetimi Kılavuzunda belirlenir. Ajans, izleme bilgi sistemini de kullanarak, program ve proje düzeyinde gerekli risk analizlerini sürekli yapar. İzleme, ödeme ve denetim faaliyetlerini bu analizlere göre yönetir, yönlendirir ve gerekli tedbirleri alır.</p>		
11	Sözleşme sonrası Ajans ile bir ihtilaf halinde sözleşmede imzası bulunan gerçek kişi mi temsil ettiği kurum mu sorumlu tutulacaktır?	Projenin uygulanması esnasında bir ihtilaf çıkması halinde, Ajansın muhatabı Başvuru Sahibi ve varsa proje kapsamındaki ortaklarıdır. Proje kapsamında görevlendirilen kişiler ise kendilerini görevlendiren mercie karşı sorumlu olacaklardır.	Başvuru Rehberi	2.1.1
12	Sözleşme imzalanmasından sonra proje uygulamasında sorun yaşanırsa, verilen mali destekler için ne gibi müeyyideler uygulanacaktır?	Ön ödeme haricinde, Ajans tarafından yapılacak bütün ödemeler hakediş esasına göre yapılacaktır. Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi ve/veya taahhüt edilen hedeflerin yerine getirilememesi halinde; Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. <p>Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.</p> <p>Yararlanıcı, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemeleri, Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle mülkiyetini başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Yukarıdaki durumlar için gerekli olan hallerde destek miktarının üç katı tutarında Ajansa tazminat ödeyeceği</p>	Başvuru Rehberi Proje Uygulama Rehberi	2.5

		hususlu sözleşmede yer alır.		
13	Bir proje konusunun Ajansın öncelik alanları içine girip girmediğini nasıl tespit edebiliriz?	2013 yılı Mali Destek Programları kapsamında sunulacak projelerin konusu, Ajans tarafından yürütülmekte olan programın amaç ve önceliklerine uygun olmak zorundadır. Ayrıca; Proje konusunun ticaret siciline kayıtlı işgal alanları içerisinde olması/görev ve yetki alanı içerisinde bulunması gereklidir. Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) Başvuru Sahibinin doğrudan sorumlu olması sebebiyle, proje konusunun hem işgal/görev alanları içinde olması; hem de Ajans'ın amaç ve öncelik alanları ile uygun olduğunu tespit etmek ve bunu Başvuru Formunun ilgili bölümünde gerekçelendirmek, Başvuru Sahibinin yükümlülüğüdür.	Başvuru Rehberi	1.2
14	Yararlanıcı eş-finance karşılığı olan tutarın tamamını tek seferde proje hesabına aktarmak zorunda mıdır? Proje hesabı üzerinde bloke olacak mıdır?	Desteklenecek her bir projeye özel bir banka hesabı açılacaktır. Yararlanıcı kendisi tarafından sağlanacak olan eş finansman karşılığı tutarı bu hesaba yatırır ve proje harcamalarını proje hesabından transfer ederek yapar. Ancak eş-finance manının tamamını tek seferde proje hesabına yatırmak zorunda değildir. Proje hesabından yapacağı ödeme öncesinde; proje hesabında yeterli mali kaynak bulunmasını temin etmesi yeterli olacaktır. Proje hesabı üzerinde bloke olmayacak, ancak proje hesabı Ajansın yetkilendirilmiş personeli tarafından yakından ve kesintisiz takip edilebilecektir.	Başvuru Rehberi	2.5
15	Proje kapsamında leasing ve benzeri bir finansman aracı kullanılabilir mi?	Başvuru Sahibi ve Ortakları, eş-finance manının tamamını kendi öz kaynaklarından karşılayabilecekleri gibi; kredi, leasing vb finansman yolu ile de temin edebilirler. Leasing işlemi yapılması durumunda; Leasing işlemine konu olan taşınır/taşınmaz malın mülkiyetinin, proje uygulama suresi içerisinde Başvuru Sahibine geçmesi gerekmektedir. Dolayısı ile proje uygulama süresinden daha uzun vadeli Leasing yapılması uygun olmayacaktır.	Başvuru Rehberi	2.5
16	Teminatlar sadece nakit olarak mı kabul edilmektedir? Gayrimenkul teminatı geçerli midir?	Kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişiler ve/veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından, her bir proje için sözleşmede öngörülen destek miktarının %10'u kadar teminat alınır. Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır: a) Tedavüldeki Türk parası, b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları, c) Ajansın Kredi Garanti Fonu ile protokol imzaladığı hallerde; Kredi Garanti Fonu tarafından verilen teminatlar, Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar, Ajans tarafından kabul edilebilir. Ancak gayrimenkul teminatı kabul edilmemektedir.	Başvuru Rehberi	2.5
17	Projemizin uygulanması için gerekli olan izin ve	Projenin hazırlık ve uygulama safhasından doğrudan sorumlu olan Başvuru Sahibi ve varsa Ortaklarının,	Başvuru Rehberi	2.2.1 2.5

	ruhsatlardan birisinin işlemleri, prosedürün uzunluğu veya askı süresi nedeniyle sözleşme tarihi itibarıyla neticelenmiş olmuyor. Bu durumda mali destek başvurusu yapabilir miyiz?	projenin uygulanabilmesi için ilgili mevzuat gereğince resmi makamlardan alınması gerekli olan her türlü ÇED raporu, inşaat ruhsatı, sağlık ruhsatı, üretim izni, yapı kullanma izni gibi belge ve izinler gibi belgeleri sözleşme tarihine kadar hazır etmeleri gerekmektedir. Sonuçların açıklanmasından sonra, başarılı bulunan proje sahiplerine yapılacak sözleşmeye davet bildirimine, en fazla 10 gün içerisinde gerekli belgelerin tamamı tedarik edilmiş olarak icabet edilmediği takdirde; Başvuru Sahibi sözleşmeden feragat etmiş sayılacak ve eksik belgelerin temini için kesinlikle ilave süre verilmeyecektir.		
18	Başvuru Sahibinin yürüttüğü projesi kapsamında yeni bir sistem geliştirmesi durumunda bu sistemin telif ve patent hakkı ne olacaktır?	Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti (fikri mülkiyet hakları da dahil olmak üzere) yararlanıcıya aittir. Ancak destek için başvurusu yapılan projeler, Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir. Bununla beraber yararlanıcı, Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın; projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle; sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin mülkiyetini başkasına devredemez; söz konusu malzemeleri rehin ve teminat olarak gösteremez; TRA1 (Erzurum, Erzincan, Bayburt) Düzey 2 Bölgesi dışına çıkaramaz ve projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz.	Başvuru Rehberi	2.5
19	Kimler bağımsız değerlendirici olarak görevlendirilecektir?	Proje tekliflerini, Başvuru Rehberlerinde belirtilen esaslara göre teknik, ekonomik, sosyal ve mali açıdan değerlendirmek üzere, en az 4 yıllık yüksek öğrenim mezunu ve alanında en az beş yıllık uzmanlık ve tecrübe birikimi olan, yükseköğretim kurumları öğretim elemanları ile kamu kurum ve kuruluşları personelinden ajans tarafından uygun bulunanların ilgili kurumlarca görevlendirilmesi veya ajans tarafından diğer gerçek kişiler arasından hizmet alımı yoluyla seçilirler. Proje tekliflerini değerlendirmek amacıyla bağımsız değerlendirici görevlendirileceği ve bağımsız değerlendiricilerde aranacak özellikler pyb.kudaka.org.tr adresinde ilan yoluyla duyurulmaktadır.	Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği	Madde 19
20	Eş finansman ne demektir? Nasıl karşılanabilir?	Eş finansman, Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, yararlanıcı tarafından sağlanması taahhüt edilen nakdi katkıyı ifade etmekte olup yararlanıcılar, kendilerinin karşılamak zorunda oldukları eş finansman tutarını, banka ya da finans kuruluşlarından kredi yoluyla temin edebilirler. Böyle bir durumda, alınan kredilere karşılık projede alınan ekipmanlar rehin olarak gösterilmemelidir.	Başvuru Rehberi	1.3
21	İştirakçiler ve ortaklar arasındaki farklar	İştirakçi, başvuranlar ve ortakları yönünden aranan uygunluk kriterlerini taşımak zorunda olmayan, desteğe	Başvuru Rehberi	2.1.2

	nelerdir?	konu projenin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan fayda veya menfaat elde etmeyen, projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla projenin gerçekleştirilmesine katkıda bulunan gerçek veya tüzel kişilerdir. İştirakçiler, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenirler. İştirakçilerin yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak kabul edilmez. Ortak ise desteğe konu projenin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat temin eden gerçek veya tüzel kişilerdir. Ortakların, başvuru yönünden aranan kriterleri karşılamaları gerekir. Ortaklar tarafından yapılan proje kapsamındaki masraflar, başvuru tarafından yapılmış gibi uygun maliyet olarak kabul edilmektedir.		
22	Sunulacak olan projeler kapsamında arazi veya bina alımı uygun maliyet midir?	Başvuru rehberlerinin 2.1.4 "Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler" bölümünde belirtildiği gibi arazi ve bina alımları uygun olmayan maliyetler içerisindedir.	Rehber	2.1.4
23	Mevcut faaliyet alanımızın dışında bir sektör yahut alanda proje sunabilir miyiz?	Ajansa başvuru tarihine kadar projede belirtilen faaliyetin yerine getirilebilmesi için gerekli hukuki düzenlemeler (sicil tadili, tüzük değişikliği gibi) yerine getirildiği takdirde proje sunulabilir.	Başvuru Rehberi	2.1.1
24	Projenin uygulama süresi hangi tarihten itibaren başlar?	Projenin uygulama süresi, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.	Başvuru Rehberi	2.1.3
25	Program kapsamında belirlenen azami proje sürelerinin uzatılması mümkün müdür?	Proje kapsamında yürütülecek tüm faaliyetlerin proje uygulama süresi sonuna kadar tamamlanmış olması gerekmektedir. Bu süre ancak Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 45. Maddesinde belirtilen mücbir sebeplerin oluşması halinde uzatılabilir.	Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği	Md.38, Md. 45
26	Hibe miktarı 200.000 TL'ye kadar olan projelerden denetim raporu talep edilecek mi?	Ajans, destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu denetim, yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna (Yeminli Mali Müşavirler/Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi) mensup onaylı bir denetçi yeminli mali müşavir tarafından yapılmalıdır. Destek miktarı 200.000 TL'nin altında olan projelerden denetim raporu talep edilmeyecektir.	Başvuru Rehberi	2.5 Denetim başlığı
27	Sunacağım proje kapsamında makine ve ekipman satın alımı uygun maliyet midir? Uygunsa ikinci el makine ve ekipman alabilir miyim?	Program öncelikleriyle çelişmemeleri; piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni makine ve ekipman alımı uygun maliyettir. Fakat ikinci el ekipman alımı uygun maliyet değildir.	Başvuru Rehberi	2.1.4.
28	İdari kontrol esnasında evrak eksikse proje reddedilir mi?	Başvuru formu ve ekleri haricindeki destekleyici belgeleri eksik olan başvuru sahiplerine beş iş gününü geçmemek kaydıyla ek süre verilir. Bu süre içerisinde eksik belgeleri tamamlamayanların başvuruları reddedilir.	Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme	Madde 18

			Yönetmeliği	
29	Değerlendirme kriterleri belli mi?	Evet, değerlendirme kriterleri başvuru rehberinde açıkça belirtilmiştir.	Başvuru Rehberi	2.3 Değerlendirme Tablosu
30	Teminat tutarı ve verilecek teminatların bağlı kalma süresi hakkında bilgi verebilir misiniz?	KOBİ'lerden ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından Ajans tarafından sağlanacak destek miktarının %10'u kadar teminat istenmektedir. Nihai ödeme sonrası teminatlar serbest bırakılacaktır.	Başvuru Rehberi	2.5.
31	Başvuru sahiplerinin vergi mükellefiyetleri ile ilgili bir kısıtlama mevcut mu? (Basit, Gerçek, Kurumlar vergisi mükellefleri)	Hayır, herhangi bir kısıtlama mevcut değildir. Eğer KOBİ tanımına uyuyor ve Başvuru Rehberi'nin 2.2.1 Bölümünde istenen belgeleri sunabiliyorlarsa başvuruda bulunabilirler.		
32	Kira ve nakliye hizmet alımı uygun maliyet midir?	Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşuluyla kira ve nakliye hizmeti alımı uygun maliyet olarak kabul edilmektedir.	Başvuru Rehberi	2.1.4.
33	Ajans yer temini yapar mı?	Mali Destek Programları kapsamında desteklenecek projeler için Ajansımızın yer temini yönünde bir katkısı söz konusu olmayacaktır.		
34	Proforma faturalarda fiyatlar birbirinden farklı ise hangisini esas almamız gerekir?	Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçeleri de ayrıca istenmektedir. Dolayısı ile bütçede yer alan maliyetlerin gerekliliğinin yanı sıra gerçekçiliğinin de sunulacak belgelerle desteklenmesi başvuru sahibinin yararına. Farklı rakamlar ihtiva eden proforma faturaların piyasa riskleri de göz önüne alınarak aritmetik ortalamasının alınması uygun olacaktır.		
35	Projeye nakit akışı nasıl gerçekleşecek?	Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının %40'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır. Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının %40'ı ve son ödemede %20'si destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.	Başvuru Rehberi	2.5
36	Çok kısa süreli bir proje kabul edilebilir mi? Asgari proje süresi var mı?	Asgari bir proje süresi öngörülmemekle birlikte; proje uygulama süresinin makul ve gerçekçi olması da şarttır.	Başvuru Rehberi	2.1.3

37	Proje bütçesi, uygulama sürecinde herhangi bir sözleşme değişikliği ile artırılabilir mi?	Hayır, Başvuru rehberi Bölüm 2.5’de belirtildiği üzere sözleşmede kesinleştirilen mali destek tutarı hiçbir şekilde sözleşme değişikliği ile artırılamaz. Proje bütçesi dışında yapılacak bütün harcamaların yararlanıcı tarafından karşılanması gerekir. Bu harcamalar uygun maliyet sayılmaz.	Başvuru Rehberi	2.5
38	Projenin uygulanması için gerekli olan ihale maliyetleri uygun maliyet midir?	Belirlenen prosedüre uygun gerçekleştirilmiş olması koşuluyla ihale maliyetleri uygun maliyettir.		
39	Makine yedek parçasına ilişkin satın alımlar uygun maliyet midir?	Makine yedek parça alımı, proje kapsamında gerekli ise ve alınacak yedek parça mevcut makinenin verimliliğine ve performansına olumlu katkı yapan bir nitelikte ise uygun maliyet olarak değerlendirilecektir. Ancak proje hedefleri dışında rutin bir faaliyete yönelik yedek parça alımı veya periyodik bir parça değişimi olması durumunda; yedek parça alımı uygun maliyet olarak değerlendirilmeyecektir.		
40	Projenin mali destek almaya hak kazanması durumunda sözleşmenin imzalanmasını ileriki bir tarihe ertelemek mümkün müdür?	Hayır, mümkün değildir. Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği’nin 24.madde 3.fıkrası uyarınca sözleşme, başvuru sahibine yapılacak yazılı bildirim müteakip en geç on gün içerisinde imzalanmalıdır.	Başvuru Rehberi	2.5
41	Faaliyet planında boş geçen aylar olmasının projemize negatif etkisi olur mu?	Faaliyet planında boş geçen aylar olmasının projenize negatif etkisi olmaz. Önemli olan projenin süresi içerisinde bitirilmesidir.		
42	Görünürlük maliyetleri ne demektir?	Tanıtım ve Görünürlük, yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için yapılan faaliyetlerin giderleridir.	Başvuru Rehberi	2.1.4
43	Ajansınıza daha önce başvuru yapılmış ancak başarılı olamamış projemizi revize edilerek sunulabilir miyiz?	Daha önce Ajansımız tarafından uygulanan herhangi bir destek programına başvuru yapmış ancak destek almamış projeler aynen ya da yeniden düzenlenerek Ajansımıza sunulabilir. Bu projelerin başvuru rehberinde yer alan uygunluk kriterlerine aykırı olmaması gerektiği unutulmamalıdır. Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için hâlihazırda herhangi bir mali destek programından destek alan ya da “Yatırımlardaki Devlet Yardımları Hakkındaki Karar” kapsamındaki destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamaları, kamu kurum/ kuruluşlarının destekleriyle diğer kuruluşların kamu kaynaklı desteklerinden yararlanan projelerin destek alamayacağı unutulmamalıdır.	Başvuru Rehberi	2.1.3
44	Projede görev alacak proje koordinatörü başvuru yapan kurum	Proje koordinatörünün başvuru öncesinde başvuru yapan kurumda çalışma zorunluluğu yoktur. Ancak proje kapsamında çalışacak personelin başvuru yapan		

	dışından olabilir mi?	kurum/kuruluş/işletmenin mevzuatı çerçevesinde çalışması gerektiği unutulmamalıdır.		
45	2013 Yılı Mali Destek Programları kapsamında hayvan alımı uygun maliyet midir?	Bayburt İlinde Et ve Süt Sektörlerinin Geliştirilmesi Mali Destek Programı kapsamında hayvan alımı, sigortası ve nakliye giderleri uygun olmayan maliyetler kapsamında yer almaktadır. Ancak diğer iki mali destek programımızda piyasa fiyatlarına uygun olması ve projenin uygulanması için gerekli olmaları koşulu ile hayvan alımı uygun maliyet sayılır.		
45	Ortaklar proje kapsamında harcama yapabilir mi?	Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru sahibi ya da ortağı tarafından gerçekleştirilen harcamalar Başvuru Rehberi "2.1.4 Maliyetlerin Uygunluğu" başlığında sözü edilen kriterleri karşılaması koşulu ile proje bütçesinde yer alabilir.	Başvuru Rehberi	2.1
47	Proje hazırlama aşamasında Ajans personeli marifetiyle teknik destek sağlanacak mı?	Ajansımız tarafından bölgemizde yer alan her üç ilde teknik yardım masaları kurulacak ve potansiyel başvuru sahiplerine teknik yardım sağlanacaktır. Bu yardım masaları çalışma takvimi için detaylı bilgi pyb.kudaka.org.tr adresinden temin edilebilir. Ajans personeli mali destek programları kapsamında herhangi bir projenin hazırlanmasında ve yürütülmesinde görev alamaz.		
48	2013 Yılı Mali Destek Programları kapsamında Katma Değer Vergisi (KDV) kar amacı güden kurum ve kuruluşlar için uygun maliyet midir?	Katma Değer Vergisi (KDV) kâr amacı güden başvuru sahipleri için uygun maliyet değildir.	Başvuru Rehberi	2.1.4
49	Proje hazırlama amacıyla projede bütçelendirilen danışmanlık hizmetlerinin faturalara ait tarihler bir zaman kısıtı var mıdır?	Proje hazırlanması ve sunulmasını teşvik etmek amacıyla, yararlanıcılar tarafından bu kapsamda temin edilen desteklerden danışmanlık ve kırtasiye giderlerine ilişkin olanlar, faturalandırılmaları şartıyla proje uygun maliyetlerinden sayılabilir ve talep edilen destek miktarının % 2'sini geçmemek üzere proje bütçesinde gösterilebilir. Bu hizmet bedeli karşılığında kesilen faturalar üzerindeki tarihler sözleşme öncesini ve sonrasını kapsayabilir. Yalnızca başarılı olarak asil ve yedek listeye giren projeler ile sözleşme imzalanabileceği unutulmamalıdır. Ancak Ajansımız tarafından sözleşme imzalanmayan projelere bu harcamalarla ilgili herhangi bir ödeme yapılmayacaktır.	Başvuru Rehberi	2.1.4
50	2013 yılı Mali Destek Programlarının bütçeleri için insan kaynakları ve seyahat başlıklarında herhangi bir kısıt var mı?	Sadece Turizme Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında bütçenin "1.İnsan Kaynakları" ve "2.Seyahat" başlıklarının toplamı için tahsis edilebilecek tutar projenin toplam uygun maliyetlerinin % 7'sini aşamaz. Diğer programlar için herhangi bir kısıtlama söz konusu değildir.	Başvuru Rehberi	2.1.4

51	2013 yılı Mali Destek Programlarına sunulacak projelerde proje ortağının bulunması teknik ve mali değerlendirmede herhangi bir avantaj sağlar mı?	Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Proje ortakları ile ilgili kurullar Başvuru Rehberleri 2.1.2 Ortakların Uygunluğu başlığında açıklanmıştır. Bir proje başvurusunda sadece proje ortağının yer alması nedeniyle teknik ve mali değerlendirme aşamasında puan verilmeyecektir. Ancak, proje ortağının varlığı nedeniyle projenin teknik ve mali kapasitesinin artması teknik ve mali değerlendirmede avantaj sağlayabilir.		
52	2013 Yılı Mali Destek Programları kapsamında Özel Tüketim Vergisi (ÖTV) uygun maliyet midir?	Özel Tüketim Vergisi (ÖTV) kâr amacı güden ve kar amacı gütmeyen bütün başvuru sahipleri için uygun maliyettir.		
53	2013 Yılı Mali Destek Programları kapsamında yabancı menşeli bir kuruluş ortak olabilir mi?	Ortaklar, Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.1'de belirtilen koşullardan "TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nde (Erzurum, Erzincan, Bayburt) kayıtlı olması veya merkezinin ya da yasal şubesinin bu bölgede bulunması" dışında, başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır. Bu durumda yabancı menşeli bir kuruluş söz konusu kriterleri karşılaması halinde proje ortağı olabilir. Ayrıca, projeler Ajansın faaliyet gösterdiği TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nde (Erzurum, Erzincan, Bayburt) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Ancak proje temel faaliyetleri her halükarda bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir. Bu bağlamda, proje temel faaliyetleri dışında yapılacak olan bölge dışı ve yurt dışındaki faaliyetlerden sorumlu ortaklarda yurtdışı ve bölge dışı menşeli olabilir.	Başvuru Rehberi	2.1.1

KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI
2013 YILI TEKLİF ÇAĞRISI
MALİ DESTEK PROGRAMLARI
SIKÇA SORULAN SORULAR VE CEVAPLARI

Turizmin Geliştirilmesi Mali Destek Programı

54	Turizmin Geliştirilmesi Mali Destek Programı dâhilinde şahıs olarak (tüzel kişilik olmadan) başvuru yapılabilir mi?	Turizmin geliştirilmesi mali destek programı dâhilinde uygun başvuru sahipleri şunlardır: KÂR AMACI GÜDEN KURULUŞLAR: KOBİ tanımına uyan işletmeler, KÂR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLAR: Kamu Kurum ve Kuruluşları (bu kapsamda valilikler, kaymakamlıklar, bölge, il ve ilçe müdürlükleri ve kamuya ait olan araştırma enstitüleri), yerel yönetimler (bu kapsamda il özel idareleri, belediyeler), üniversiteler (bu kapsamda fakülteler, yüksekokullar, enstitüler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları (odalar ve borsalar), birlikler, kâr amacı gütmeyen vakıflar ve dernekler olarak	Başvuru Rehberi	2.1.1
----	---	---	-----------------	-------

		belirlenmiştir. Şahıs olarak (tüzel kişilik olmadan) doğrudan bu programa başvuru yapılamaz. Ancak, TRA1 Bölgesinde yer alan Ticaret ve Sanayi Odaları ya da Esnaf ve Sanatkarlar Odalarına kayıtlı KOBİ tanımına uyan işletmeler ve yukarıda isimleri zikredilen kar amacı gütmeyen kuruluşlar uygun başvuru sahibi sayılacaklardır.		
55	Turizmin Geliştirilmesi Mali Destek Programı kapsamında "hizmetler sektöründe" proje sunulmasının önünde engel var mı?	Destek sağlanabilecek projeler başvuru rehberleri "2.1. Uygunluk Kriterleri" başlığı altında sayılmış olan kriterleri sağlamak zorundadır. Bu kriterleri sağlayan başvurular Ajansımız tarafından değerlendirmeye alınacaktır. Program öncelikleri ile ilgisi olmayan ve turizm dışında kalan hizmet sektörüne yönelik projelere Ajansımız tarafından destek sağlanmayacaktır.	Başvuru Rehberi	2.1
56	... konusunda bir araştırma projesi, Turizmin Geliştirilmesi Mali Destek Programı kapsamında uygun proje konusu olur mu?	Ajansımıza başvurusu yapılacak akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları eğer daha büyük bir projenin parçası değilse uygun proje konusu değildir.		
57	Mevcut bir işletmem yok. Turizmin Geliştirilmesi Mali Destek Programına başvuru yapabilir miyim?	Kar amacı güden kuruluşların turizmin geliştirilmesi mali destek programına başvuru yapabilmesi için KOBİ tanımına uymaları ve Ajansımızdan daha önce hiç destek almamış veya Ajansla yaptığı destek sözleşmesinin üzerinden en az 1 yıl geçmiş olması gerekir. Bu kapsamda Ajansımıza proje sunacak olan kar amacı güden kuruluşların TRA1 Bölgesinde yer alan Ticaret ve Sanayi Odaları ya da Esnaf ve Sanatkarlar Odalarına kayıtlı KOBİ tanımına uyan işletmeler uygun başvuru sahipleridir. Dolayısıyla bahsi geçen odalara kaydı olmayan işletmeler uygun başvuru sahibi sayılmayacaklardır. Ancak söz konusu odalara kayıt ile ilgili herhangi bir tarih kısıtlaması yoktur.	Başvuru Rehberi	2.1.1
58	İşletmemizin yerinin kira olması durumunda işletmem adına Turizmin Geliştirilmesi Mali Destek Programı kapsamında başvuru yapabilir miyim?	Turizmin Geliştirilmesi Mali Destek Programı kapsamında kira bedeli uygun maliyet olarak kabul edilir.	Başvuru Rehberi	2.1.4
59	Turizmin Geliştirilmesi Mali Destek Programı kapsamında belediyelere ait işletmelerle belediye ortak proje sunabilir mi?	Turizmin Geliştirilmesi Mali Destek Programı kapsamında kar amacı güden kurum ve kuruluşların başvuru sahibi olduğu projelerde belediyeler proje ortağı olabilir. Bu kapsamda belediyelere ait iktisadi teşebbüslerin KOBİ tanımına uyması gerektiği unutulmamalıdır. Belediyelerin başvuru sahibi olduğu projelerde proje ortakları belediyelere ait kar amacı güden teşebbüsler olamaz.	Başvuru Rehberi	2.1.2
60	Turizmin Geliştirilmesi Mali Destek Programı kapsamında şahıs şirketleri ve esnaf	Turizmin Geliştirilmesi Mali Destek Programları kapsamında şahıs şirketleri ve esnaf TRA1 Düzey2 (Erzurum, Erzincan, Bayburt) bölgesinde bulunan Ticaret ve Sanayi Odaları ve Esnaf ve Sanatkarlar Odalarına kayıtlı	Başvuru Rehberi	2.1.1

	uygun başvuru sahipleri midir?	olmaları durumunda uygun başvuru sahipleri arasında yer alabilirler.		
KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI 2013 YILI TEKLİF ÇAĞRISI MALİ DESTEK PROGRAMLARI SIKÇA SORULAN SORULAR VE CEVAPLARI				
Turizme Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı				
61	Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programında bir belediye kanalizasyon için proje sunabilir mi?	Başvuru Rehberinde yer alan 2.1. Uygunluk Kriterleri başlığı altında yer alan kriterleri karşılayan projeler Ajansımızdan destek alabilir. Ancak, yalnızca yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler uygun olmayan proje konularında yer almıştır. Ayrıca köy yolu, sağlık ocağı yapımı, yerleşim bölgelerinin altyapı çalışmaları, mezarlık ve park düzenlemesi faaliyetlerini içeren küçük ölçekli altyapı projeleri uygun olmayan proje konularıdır.	Başvuru Rehberi	2.1
KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI 2013 YILI TEKLİF ÇAĞRISI MALİ DESTEK PROGRAMLARI SIKÇA SORULAN SORULAR VE CEVAPLARI				
Bayburt İlinde Et ve Süt Sektörlerinin Geliştirilmesi Mali Destek Programı				
62	Bayburt İlinde Et ve Süt Sektörlerinin Geliştirilmesi Mali Destek Programı kapsamında şahıs şirketleri ve esnaflar uygun başvuru sahipleri midir?	Bayburt İlinde Et ve Süt Sektörlerinin Geliştirilmesi Mali Destek Programı kapsamında şahıs şirketleri ve esnaflar TRA1 Düzey2 (Erzurum, Erzincan, Bayburt) bölgesinde bulunan Ticaret ve Sanayi Odaları ve Esnaf ve Sanatkarlar Odalarına kayıtlı olmaları durumunda uygun başvuru sahipleri arasında yer alabilirler.	Başvuru Rehberi	2.1.1