

KUDAKA 2010 YILI FAALİYET TAKVİMİ

KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI 2010 YILI FAALİYETLERİ																
FAALİYET NO	BÖLÜM NO	FAALİYET	1.Ay	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	UYGULAMA BİRİMİ	
1	3.1.1	KURUMSAL GELİŞİM VE YÖNETİM FAALİYETLERİ	İşgücü Temini												Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik, Sınav Kurulu	
2	3.1.1		İç Denetçi İstihdamı													Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik, Sınav Kurulu
3	3.1.1		Personel giderlerinin muhasebeleştirilmesi													Genel Sekreterlik, Destek Hizmetleri Birimi
4	3.1.1		İhbar ve kıdem tazminatı karşılıkları ayrılması													Genel Sekreterlik, Destek Hizmetleri Birimi
5	3.1.1		Kurumsal bağlılığın artırılması													Genel Sekreterlik, Tanıtım ve İşbirliği Birimi, Destek Hizmetleri Birimi
6	3.1.1		Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu Faaliyetleri													Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik
7	3.1.2.1		Ajans hizmet binasının temini ve hazırlanması													Genel Sekreterlik, Destek Hizmetleri Birimi
8	3.1.2.2		Araç temini													Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik
9	3.1.2.2		Demirbaş ve ofis ekipmanı temini													Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik, Destek Hizmetleri Birimi
10	3.1.2.2		Sarf malzemelerinin temini													Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik, Destek Hizmetleri Birimi
11	3.1.2.3		Ulaşım Hizmetleri Temini													Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik, Destek Hizmetleri Birimi
12	3.1.2.3		Destek Hizmetleri Temini													Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik, Destek Hizmetleri Birimi
13	3.1.2.3		Genel Yönetimle İlgili Mimarlık, Mühendislik, Danışmanlık Hizmetleri Temini													Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik, Destek Hizmetleri Birimi
14	3.1.2.3		İç Kontrol ve Dış Denetim Hizmetleri Temini													Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik, Tüm Birimler
15	3.1.2.3		Kira Hizmetleri Temini													Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik, Yatırım Destek Ofisleri
16	3.1.3.1		Tanıtım Faaliyetleri													Genel Sekreterlik, Tanıtım ve İşbirliği Birimi
17	3.1.3.2		Personel oryantasyon eğitimi													Genel Sekreterlik, Tüm Birimler
18	3.1.3.2		Birimlere yönelik eğitim çalışmaları													Genel Sekreterlik, Tüm Birimler
19	3.1.3.2		Çalışma ziyaretleri													Genel Sekreterlik, Tüm Birimler
20	3.1.3.2		Diğer eğitim faaliyetleri													Kalkınma Kurulu, Genel Sekreterlik, Tüm Birimler

FAALİYET NO	BÖLÜM NO	FAALİYET	1.Ay	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	UYGULAMA BİRİMİ
21	3.2.1.1.1	PLANLAMA PROGRAMLAMA VE KOORDİNASYON	Araştırma Faaliyetleri												Genel Sekreterlik, Araştırma ve Planlama Birimi
22	3.2.1.1.2		İşbirliği Geliştirme Faaliyetleri												Genel Sekreterlik, Tanıtım ve İşbirliği Birimi
23	3.2.1.1.3		Strateji, politika, uygulama geliştirme faaliyetleri												
24	3.3.1	PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME	Mali Destek Programları												Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik
25	3.3.1.1		Başvuru rehberlerinin hazırlanması ve basımı												Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik, Proje Yönetimi Birimi
26	3.3.1.1.2		Proje teklif çağrısının ilanı ve duyurulması												Genel Sekreterlik, Proje Yönetimi Birimi, Tanıtım ve İşbirliği Birimi
27	3.3.1.1.2		Teklif çağrısı ile ilgili bilgilendirme faaliyetleri												Genel Sekreterlik, Proje Yönetimi Birimi, Tanıtım ve İşbirliği Birimi
28	3.3.1.1.3		Proje hazırlama eğitimleri												Genel Sekreterlik, Proje Yönetimi Birimi, Destek Hizmetleri Birimi
29	3.3.2.1		Bağımsız değerlendiricilerin seçimi ve görevlendirilmesi												Genel Sekreterlik, Proje Yönetimi Birimi
30	3.3.2.1		Değerlendirme Komitesinin oluşturulması ve görevlendirilmesi												Genel Sekreterlik, Proje Yönetimi Birimi
31	3.3.2.2		Proje tekliflerinin alınması, değerlendirilmesi ve seçimi												Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik, Proje Yönetimi Birimi
32	3.3.2.2		Seçilen projelerin ilanı ve sözleşmelerin imzalanması												Genel Sekreterlik, Proje Yönetimi Birimi
33	3.3.3.1		Başlangıç toplantıları												Genel Sekreterlik, Proje Yönetimi Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi

FAALİYET NO	BÖLÜM NO	FAALİYET	1.Ay	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	UYGULAMA BİRİMİ
34	3.3.3.1	PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME	Uygulama eğitimleri												Genel Sekreterlik, Proje Yönetimi Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi
35	3.3.3.3		İzleme Bilgi Sisteminin kurulması ve faaliyete geçirilmesi												Genel Sekreterlik, İzleme ve Değerlendirme Birimi
36	3.3.3.3		Proje uygulama rehberinin hazırlanması ve çoğaltılması												Genel Sekreterlik, İzleme ve Değerlendirme Birimi
37	3.3.3.3		İzleme Ziyaretleri												Genel Sekreterlik, İzleme ve Değerlendirme Birimi
38	3.3.4.1		Faaliyet Destekleri												Genel Sekreterlik, Tüm Birimler
39	3.3.5		Güdümlü proje destekleri												Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik, Tüm Birimler
40	3.3.6		Teknik Destekler												Genel Sekreterlik, Tüm Birimler
41	3.4.1	YATIRIM DESTEK VE TANITIM FAALİYETLERİ	YDO' ların yatırımcılara yönelik olarak çalışmalar yapması												Genel Sekreterlik, Yatırım Destek Ofisleri
42	3.4.2		Yerli ve yabancı yatırımcılara yönelik olarak bölge hakkında bilgi verilmesi												Genel Sekreterlik, Yatırım Destek Ofisleri
43	3.4.3		Yatırımcıların dikkatini bölgeye çekmek amacıyla etkili tanıtım faaliyetlerinin yapılması												Genel Sekreterlik, Yatırım Destek Ofisleri