

## TEKNİK VE İDARİ ŞARTNAME

### Madde 1. Tanımlar:

Bu şartnamede geçen ibarelerden;

**Ajans** Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansını,

**Yararlanıcı:** Kalkınma Ajansının Teknik Destek Programı kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişileri,

**İstekli:** Mal veya hizmet alımı veya yapım işleri için teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,

**Yüklenici:** Hizmet alımı işine teklif veren gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri ifade eder.

### Madde 2. Kapsam:

Teknik Destek Programı Başvuru Rehberi uyarınca bölgemizde faaliyet gösteren yerel yönetimler, mahalli idare birlikleri, üniversiteler, kamu kurumu ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarına teknik destek hizmeti sağlamaktadır. Teknik Destek Programı kapsamında Ajansımız tarafından söz konusu kurum ve kuruluşlara eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, geçici uzman personel görevlendirme, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler sunulmaktadır. Teknik Destek, Ajans tarafından kendi personeli veya hizmet alımı yoluyla sağlanmaktadır.

Bu teknik ve idari şartnamenin kapsamı, Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı 2019 yılı 5. Dönem Teknik Destek Programı kapsamında “**Erasmus+ Programları ve Proje Yazma Eğitimi**” Faaliyeti için Madde 9’da belirtilen teknik esaslara uygun hizmetin satın alınmasıdır.

### Projenin amacı ve kapsamı:

Avrupa Birliği üyeliği sürecinde, Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) kapsamında; gençlik, öğrenci ve öğretmenlere yönelik staj, kurs ve iyi örnekler değişim uygulamaları ERASMUS+ Programı çerçevesinde uygulanmaktadır. TRA1 Düzey 2 Bölgesinde, özellikle de Bayburt ilinde Erasmus + programında başarı oranı oldukça düşüktür. Bayburt ilinde proje hazırlama konusunda farkındalığın oluşturulması, proje esasına dayalı çalışmaların artırılması, ihtiyaç duyulan alanlarda daha nitelikli projelerin hazırlanması, ulusal veya uluslararası fon kuruluşlarının yürüttüğü programlarda başarı düzeyinin artırılması ile bu fon kaynaklarından daha çok faydalanılması amacı ile Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarda görevli öğretmen ve yöneticilere yönelik Bayburt Merkez, Aydıntepe ve Demirözü ilçelerinde en az 12 kişiden oluşan gruplara Erasmus + Programları, Proje Döngüsü Yönetimi ve Etkili Sunum teknikleri konularında 3 eğitim düzenlenecektir.

Katılımcıların ERASMUS + projesi nedir, hangi programlara kimler başvurabilir, programların bütçeleri ne kadar ve hangi programdan proje geçirme ihtimali ne kadar yüksek, proje için güvenilir kurs ve ortak nasıl bulunur, kurs ve ortak seçerken nelere dikkat edilmelidir,

nasıl başvuru yapılır, başvuru formu nasıl doldurulur, başvuru nasıl hazırlanır, uygulanması tamamlanmış ve hibe almaya hak kazanmış proje örneklerinden yola çıkarak nelere dikkat edilmelidir ve hazırlanan projenin başvuru tamamlanmadan iç kontrolü nasıl yapılır konularında kendi projelerinin hibe kazanması için gerekli ve yeterli bilgi ve birikime ulaşması beklenmektedir.

Aynı zamanda öğretmenlerin ve yöneticilerin proje döngüsü yönetimi ve etkili sunum teknikleri eğitimleri almaları sağlanarak mesleki bilgi ve becerilerinin artırılmasına katkı sağlanması hedeflenmektedir.

**Madde 3.** Satın Alımı Yapılacak İşin Adı:

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği 2019 yılı 5.Dönem Teknik Destek Programı Kapsamında “Erasmus+ Programları ve Proje Yazma Eğitimi” faaliyetine ilişkin Hizmet Alımı İşi

**Madde 4.** Satın Alımı Yapacak Kurumun Adı ve Adresi:

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı,  
Adres : Cumhuriyet Caddesi No:3 Yakutiye/ERZURUM  
Tel : (442) 235 61 11-12  
Faks : (442) 235 61 14  
E-posta: [suat.colak@kudaka.org.tr](mailto:suat.colak@kudaka.org.tr) [info@kudaka.org.tr](mailto:info@kudaka.org.tr).

**Madde 5.** Yüklenicinin genel sorumlulukları:

Yüklenici, işleri gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşmede öngörüldüğü şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir.

Yüklenici, işin görülmesi sırasında ilgili mevzuatın izin vermediği insan ve çevre sağlığına zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulayamaz.

Yüklenici, bu Teknik ve İdari Şartnamede öngörülen yükümlülük ve yasakları ihlâl ederek idareye veya üçüncü kişilere verdiği zarardan dolayı bizzat sorumludur.

Yüklenici, işi Ajans ile yapacağı sözleşmede belirlenen süre içerisinde tamamlamak zorundadır. Aksi durumda Ajansa sözleşme bedeli kadar tutarda tazminat ödemeyi kabul eder.

Hizmet alımı kapsamındaki her türlü fikri mülkiyet hakkı yararlanıcı ve Ajansa aittir.

Yüklenici verilen eğitimler sonrasında, eğitim katılımcılarına, yararlanıcının talebi doğrultusunda, Ajans tarafından onaylanan bir sertifika vermek ile yükümlüdür.

Hizmet işinin eksik veya hatalı yapılması durumunda iş kapsamında yükleniciye herhangi bir ödeme yapılmayacaktır. Hatalı veya eksik iş, yararlanıcı tarafından Ajansa sunulacak olan nihai rapor dikkate alınarak Ajans tarafından belirlenecektir.

Yüklenicinin hizmet işini yürütmek ile yükümlü personelinin özlük hakları, sağlık işleri, yiyecek ve içecek hakları, her türlü ödeme ve tazminatı, iş güvenliği tedbirlerinden yüklenici sorumludur. Bu konularda yüklenici ve çalışanları Ajanstan hak talep edemez.

Hizmet alımı kapsamında, aynı iş için alternatif teklif sunulamaz. Alternatif teklif içeren teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Hizmet alımı kapsamında verilecek eğitim ve danışmanlık hizmetleri, teklif ekinde özgeçmişleri verilen ve teklifte isimleri belirtilen uzmanlar tarafından yürütülecektir. Eğitim ve danışmanlık hizmeti sunacak olan uzmanlar uygulama sürecinde değiştirilmeyecektir. Herhangi bir sebeple, teklifte belirlenen uzman veya eğitimcinin, Ajans tarafından belirlenen süre içerisinde, hizmeti sunamaması durumunda, sözleşme veya satın alma işi feshedilecektir. Bu durumda istekli veya yüklenici, Ajansa teklif bedelinin (KDV hariç) % 20'si tutarında ceza ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

#### **Madde 6.** Tekliflerin Değerlendirilmesi:

Ajans, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi değildir. Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. İhalenin tamamen veya kısmen iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunulamaz. Tekliflerin değerlendirilmesi sürecinde teklifler mali açıdan ve verilecek hizmetin niteliği açısından değerlendirilecek olup verilen tekliflerde eğitim veya hizmeti verecek personelin niteliği firmanın daha önceki referansları dikkate alınacaktır.

#### **Bu proje için eğitimcilerde olması gereken özel şartlar:**

**Eğitimler Bayburt merkez, Demirözü ve Aydıntepe ilçelerinde verilecektir. Eğitimlerde aranacak şartlar aşağıda belirtilmiştir:**

- En az lisans düzeyinde mezun olmaları,
- KA1 – KA2 ve KA3 projeleri yazım ve uygulama süreçleri hakkında tecrübe sahibi olmaları,
- İyi düzeyde İngilizce bilmeleri (tercih sebebi olacaktır.)
- Erasmus + Programları, Proje Döngüsü Yönetimi ve Etkili Sunum Teknikleri konularının her birinde daha önce en az 1 (bir) eğitim vermiş olmaları,
- İlgili eğitmenin eğitimi başarılı bir şekilde tamamladığına dair, eğitim verilen kurum ya da kuruluştan alınan bir belge sunulması,

gerekmektedir.

#### **Madde 7.** Satın Alım İşinin Uygulama Süresi:

2020 Yılı içerisinde, Madde 9'da belirtilen teknik esaslara uygun olarak isteklinin teklifinde belirteceği tarihlerde hizmet alımı yapılacaktır. **Hizmetin uygulaması her halükarda yüklenici ile sözleşme imzalandıktan sonraki 3 (üç) ay içerisinde olmalıdır.**

**Madde 8.** Teklif Verme Yeri ve Geçerlilik Süresi:

Tekliflerin verilme yeri, Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı, Cumhuriyet Cad. No:3 Yakutiye/ERZURUM adresidir.

Teklifler Ajansa elden teslim edileceği gibi, posta veya faks yoluyla da gönderilebilir.

Tekliflerin geçerlilik süresi en az **30 (otuz) gün** olmalıdır.

**Madde 9.** Sağlanacak Hizmetin Teknik Esasları:

Yükleniciye, verecekleri eğitim hizmeti dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır. Teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay gibi çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler yararlanıcı tarafından sağlanacaktır.

**Hizmetin Cinsi:**

“Erasmus+ Programları ve Proje Yazma Eğitimi“ konusunda hizmet alımı.

**Hizmetin Süresi:**

**Eğitim Faaliyeti:** 8 Gün \* 3 (Her bir eğitim Bayburt Merkez, Aydıntepe ve Demirözü İlçelerinde en az 12 kişiden oluşan gruplara verilecektir.)

**Hizmetten yararlanacak kişi sayısı (en az):** 12\*3=36 kişi (3 eğitim için)

**ÖNEMLİ NOT:** Bu eğitim müfredatı bir eğitim için geçerli olup aynı eğitimden toplam 3 kez yapılacaktır. Bayburt Merkez-Aydıntepe- Demirözü ilçelerinde yararlanıcı tarafından belirlenen okullarda gerçekleştirilecektir. Takvim, teknik destek yararlanıcısı tarafından eğitimin gerçekleştirileceği yerlerde artarda olacak şekilde belirlenecektir.

Eğitim Müfredatı				
Eğitimin Konusu	Günlük Ders Saati	Eğitimin Süresi (gün)	Toplam Ders Saati	Katılımcı Sayısı (Kişi)
ERASMUS+ Nedir?	2 saat	1/3 gün	2 saat	12 kişi
ERASMUS+ Programları	3 saat	1/3 gün	3 saat	12 kişi
ERASMUS+ Kurs ve Ortak Nasıl Bulunur?	2 saat	1/3 gün	2 saat	12 kişi
ERASMUS+ Başvuru Formu İnceleme	3 saat	1/3 gün	3 saat	12 kişi
Mesleki Eğitim ERASMUS+ Örnekleri	2 saat	1/3 gün	2 saat	12 kişi
Okul Eğitimi ERASMUS+ Örnekleri	2 saat	1/3 gün	2 saat	12 kişi

ERASMUS+ Başvuru Formu Nasıl Doldurulur?	2 saat	1/4 gün	2 saat	12 kişi
ERASMUS+ Başvuru Formu Doldurulurken Dikkat Edilmesi Gerekenler	2 saat	1/4 gün	2 saat	12 kişi
Uygulamalı ERASMUS + Başvuru Hazırlama	10 saat	1,5 gün	10 saat	12 kişi
Hazırlanan Başvuruların İncelemesi ve Değerlendirilmesi	7 saat	1 gün	7 saat	12 kişi
Proje ve Proje Döngüsü Kavramları Fikir Belirleme Sorun Analizi	3 saat	1/2 gün	3 saat	12 kişi
Hedef Analizi Paydaş Analizi Strateji Analizi Faaliyet Analizi	4 saat	1/2 gün	4 saat	12 kişi
Mantıksal Çerçeve Yaklaşımı Varsayımlar-Riskler-Başarı Göstergeleri Kaynak ve Bütçe Proje Planlaması	3 saat	1/2 gün	3 saat	12 kişi
Projelerin Tespitinde Kullanılan Değerlendirme Yöntemleri Örnek Proje Hazırlama	4 saat	1/2 gün	4 saat	12 kişi
Etkili Sunumda Temel Prensipler Sunum İçeriği Hazırlama Yaklaşımları Sunum Başarı Kriteri: Akılda Kalıcılık	3 saat	1/2 gün	3 saat	12 kişi
Sunum Sürecinde Etkin Mesaj Aktarımı Sunum Kapama	4 saat	1/2 gün	4 saat	12 kişi
<b>Toplam</b>		<b>8 gün</b>	<b>56 saat</b>	<b>12 kişi</b>

5 gün Erasmus+ Programları ve Proje Yazma Eğitimi  
2 gün Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi  
1 gün Etkili Sunum Teknikleri Eğitimi

Yukarıda belirlenmiş müfredat çerçevesinde eğitim programı düzenlenmesi planlanmaktadır.

**İstekliler, sektör tecrübeleri doğrultusunda yukarıda belirtilmiş olan müfredat dışında bir eğitimi Ajansımıza önerebilirler. Öneriler gerekçeleri ile birlikte yazılı olarak yapılmalıdır. Eğitime katılacak olan eğitimcilerin özgeçmişleri ve vermiş oldukları eğitimleri destekleyici belgeler teklife eklenmelidir.**

**Ayrıca oda faaliyet belgesi, ticaret sicil gazetesi ve yetkiliye ait imza sirküsü fotokopileri teklif zarfında bulundurulmalıdır.**

**Madde 10. İşin Teslimi ve Şartları**

Yararlanıcı tarafından yüklenicinin hizmet uygulamasının geciktirilmesi durumunda bu gecikme işin bir kısmının veya tamamının zamanında bitirilmesini etkilerse işin süresi,

**Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı, Cumhuriyet Cad. No:3 Yakutiye / ERZURUM**

**Tel: 0442 235 61 11-12 Faks: 0 442 235 61 14-15**

**Web Adresi: www.kudaka.org.tr E-posta: satinalma@kudaka.org.tr**

gecikmeyi karşılayacak şekilde işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır. Yüklenici bu nedenle sözleşme bedelinin artırılmasını veya sözleşmede öngörülenler dışında kendisine bir ödemede bulunulmasını isteyemez. Eğitim Hizmeti yararlanıcının **Bayburt** ili ve ilçelerinde belirtilen adreslerinde, yararlanıcının kendi imkânları ile sağlayacağı eğitim salonunda ve yine yararlanıcı tarafından sağlanacak ekipmanlar ile düzenlenecektir.

Yüklenicinin iş için görevlendirdiği uzman veya personel, üstlenmiş olduğu işin devamı süresince işin başından ayrılamaz. Bu uzman(lar) veya personel(ler)in ayrılmasını gerektiren zorunlu durumlarda Ajansın ve Yararlanıcının onaylayacağı başka bir uzmanın görevlendirilmesi ile iş tamamlanacaktır.

**Madde 11.** Ödeme Şekli ve Ödeme Evrakına Eklenecek Belgeler:

Ödemeler, yararlanıcı kurum/kuruluş tarafından düzenlenen nihai rapor da değerlendirmeye alınarak, Ajans taraf tarafından belirlenen **hak ediş tutarı ve hak edişe uygun düzenlenmiş faturalara istinaden yapılacaktır**. Hizmet sözleşmesinde belirlenen tutar ile ajans tarafından belirlenen hak ediş oranının çarpımı sonucunda bulunacak olan tutar, ödemeye esas olan tutar olacaktır. Ajans tarafından belirlenen hak ediş oranı yükleniciye bildirildikten sonra, hizmet işine istinaden düzenlenecek olan fatura tanzim edilecektir.

Yararlanıcılar, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 15 gün içerisinde faaliyetin değerlendirmesinin yapıldığı nihai raporu Ajansa sunacaklardır. Nihai raporun onaylanması firma tarafından fatura (9/10 tevkifat uygulanacaktır)ve borcu yoktur yazılarının Ajansa teslim edilmesine müteakip yüklenicinin bildireceği banka hesabına hizmet bedeli transfer edilmek suretiyle ödenecektir.