

PROJE UYGULAMA SÜRECİ YOL HARİTASI

1 • Başarılı Projelerin İlan Edilmesi

2 • Başvuru Sahiplerine Sözleşmeye Davet Bildirim Mektuplarının Gönderilmesi

3 • Sözleşme Esnasında Hazır Bulunması İstenilen Belgelerin Hazırlanması, KAYS'a Yüklenmesi ve Ajans'a Sunulması

4 • Sözleşmelerin İmzalanması

5 • İlk İzleme Ziyaretleri (Proje Uygulama Sürecinin Yol Haritasının Belirlenmesi)

6 • Risk Değerlendirme Formlarının Doldurulması (Projenin Risk Durumunun Belirlenmesi)

7 • Ön Ödeme Evrâkının Hazırlanması ve Ajans'a Sunulması

8 • Ön Ödemelerin Yapılması

9 • Satın Alma Faaliyetleri (Yapım İşi/Mal Alımı/Hizmet Alımı)

10 • Harcama Talimatı Onayı Aracılığıyla Proje Hesabı Üzerinden Yüklenicilere ve Tedarikçilere Para Transferlerinin Gerçekleştirilmesi

11 • Ara Rapor Süreci (Raporun Hazırlanması, Ajans'a Sunulması ve Değerlendirilmesi)

12 • 1. Düzenli İzleme Ziyaretleri

13 • Ara Ödemenin Gerçekleştirilmesi (Ödeme Talebi Varsa ve İlgili Belgeler Ajans'a Sunulmuşsa)

14 • Nihâî Rapor Süreci (Raporun Hazırlanması, Ajans'a Sunulması ve Değerlendirilmesi)

15 • 2. Düzenli İzleme Ziyaretleri

16 • Nihâî Ödemenin Gerçekleştirilmesi (Ödeme Talebi Varsa ve İlgili Belgeler Ajans'a Sunulmuşsa)

17 • Proje Sonrası Değerlendirme Raporunun Ajans'a Sunulması

18 • Proje Kapanış Raporu'nun Hazırlanması ve Genel Sekreterlik Makamı'na Sunulması

19 • Varsa Teminat Mektubunun İadesi

KAYS Veri Girişlerinin Yapılması

Anlık İzleme Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi