

HARCAMALAR / PARA TRANSFERLERİ SÜREÇ AKIŞ DİYAGRAMI

1

- Yükleniciden/Tedarikçiden İlgili Satın Almaya İlişkin **Kapalı Fatura** Alınması

2

- "**Harcama Talimatı Onay Formu**"nun Oluşturulması ve Ekine Destekleyici Belgelerin (Sözleşme Örneği, Fatura vs.) Konulması Sûretiyle Söz Konusu Formun Ajans'a (Sorumlu İDR Uzmanına) Sunulması

3

- "**Harcama Talimatı Onay Formu**"nun ve Eklerinin İncelenmesi ve İmzalanması Süreci

4

- Destek Yararlanıcısı ile Sorumlu İDR Uzmanı Tarafından İmzalanan ve Tek Nüsha Olarak Düzenlenen "**Harcama Talimatı Onay Formu**"nun Kopyasının Destek Yararlanıcısı Tarafından İlgili Banka Şubesine Teslim Edilmesi

5

- Banka Şubesi Tarafından Transfer İşleminin Gerçekleştirilmesi

6

- İşlem Dekontunun İlgili Rapor Klasörüne Eklenmesi İçin Destek Yararlanıcısı Tarafından Muhafaza Edilmesi